

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"

Via IV Novembre,34

26048 Sospiro CR

Telefono : **0372 623476** - Fax : **0372 623372**

Posta elettronica certificata : cric81500c@pec.istruzione.it

Posta elettronica ordinaria : cric81500c@istruzione.it

Sito Istituto : www.icsospiro.it

Codice fiscale : 93037640195

Codice univoco ufficio (CUF) : UF4SQM

**Verbale n.° 44 - Anno scolastico 2018 / 2019****Giunta Esecutiva del 25 febbraio 2019**

Il giorno venticinque del mese di febbraio dell'anno duemiladiciannove, nei locali della sede dell'Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari", ubicato in 26048 Sospiro (CR), al civico 34 di Via IV Novembre si riunisce alle ore 17.<sup>00</sup> - debitamente convocata nei termini e forme di legge - la Giunta Esecutiva.

All'appello risultano:

	<b>Generalità</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1	Dott. <sup>ssa</sup> Catia Marina Magnini	Dirigente Scolastica e Presidente della Giunta Esecutiva	<b>x</b>	
2	Landi Dott. Roberto	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e Segretario verbalizzante	<b>x</b>	
3	Fuentes Sion Sonia	Rappresentante dei genitori degli alunni e Vice Presidente del Consiglio di Istituto	<b>x</b>	
4	Madurini Roberto	Rappresentante dei genitori degli alunni e Presidente del Consiglio di Istituto	<b>x</b>	
5	Fieschi M. <sup>a</sup> Isabella Maria	Rappresentante del personale docente	<b>x</b>	
6	Chiappa Emilia Paola	Rappresentante del personale non docente		<b>x (*)</b>
<b>Totale</b>			<b>5</b>	<b>1</b>
			<b>6</b>	

Accertata la sussistenza del quorum costitutivo e di quello deliberativo, il Dirigente dichiara aperta la seduta e procede alla lettura del seguente

**Ordine del giorno**

- 1** Lettura del verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva
- 2** Variazioni finalizzate al Programma annuale per l'esercizio finanziario 2018
- 3** Programma annuale esercizio finanziario 2019
- 4** Regolamento interno di gestione del fondo economale per le minute spese  
*(art. 45, co. 2, lett. 1 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.° 129)*

- 5 Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti interni ed esterni
- 6 Varie ed eventuali

1°) **Lettura del verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva** . Il verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva è riassunto per sommi capi, essendo dato per letto ed approvato, in quanto a suo tempo pubblicato sul sito dell'Istituto;

2°) **Variazioni finalizzate al Programma annuale per l'esercizio finanziario 2018**. Il Direttore informa la Giunta Esecutiva che la Dirigente Scolastica ha adottato con propria determina le seguenti variazioni finalizzate, assunte dopo il 30 novembre 2018 :

Voce di entrata	Descrizione	Attività o Progetto di imputazione	Importo
02 04 04	Dotazione ordinaria Stato - Interventi di contrasto alla dispersione scolastica alunni	P32	+ 186,62 €
04 05 01	Finanziamenti Enti Locali - Comune di Sospiro	A01	+ 510,93 €
05 02 04	Premi volontari alunni assicurazione rischi civili	A01	+ 198,00 €
05 02 05	Contributi volontari famiglie alunni per ampliamento dell'offerta formativa	P35	+ 500,00 €
05 02 06	Quote partecipazione alunni ad attività ludico - ricreative	P06	+ 356,00 €
		P09	+ 656,00 €
	<b>Totale</b>		<b>+ 1.012,00 €</b>
05 04 04	Premi, liberalità donazioni e sponsorizzazioni modali	P10	+ 250,00 €
05 04 03	Premi volontari personale scuola assicurazione rischi civili	A01	+ 70,00 €
07 01 01	Altre entrate - Interessi	A01	- 0,13 €
07 04 03	Accreditamenti pervenuti all'Istituto da riversare a terzi	P07	+ 65,00 €
<b>Totale</b>			<b>+ 2.792,42 €</b>

Tali variazioni determinano un pareggio in **158.076,95 €**, come sotto dettagliato :

Programmazione approvata al 30 novembre 2018	155.284,53 €
Variazioni assunte con la presente determina dirigenziale	+ 2.792,42 €
Programmazione al 31 dicembre 2018	<b>158.076,95 €</b>

Il Direttore precisa che è stato altresì disposto l'utilizzo della parte residuale del Fondo di riserva (R98) per 500,00 €, applicandolo all'Attività A04 Spese di investimento, con evidenza in

invarianza del pareggio sopra citato. Detto fondo risulta così azzerato. Terminata l'esposizione del Dott. Landi Roberto, la Giunta Esecutiva - dopo debita disanima - approva all'unanimità la determina dirigenziale, nei termini sopra esposti, rimettendola al Consiglio di Istituto per la ratifica;

(\*). Alle ore 17.30 arriva la Sig.<sup>ra</sup> Chiappa Emilia Paola.

**3°) Programma annuale per l'esercizio finanziario 2019.** La Dirigente Scolastica espone i contenuti programmatici e gli obiettivi didattici del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2018. La parola passa quindi al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che ne dettaglia gli aspetti finanziari, sottolineando - in particolare - gli elementi di continuità rispetto al passato, imposti dalla diversa articolazione delle spese, in applicazione del nuovo regolamento di contabilità entrato in vigore (Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.° 129). Il Programma - conclude il Direttore - presenta un avanzo di amministrazione presunto pari a **56.864,09 €**, un pareggio in **119.422,00 €** e contempla anticipazioni per le minute spese pari a **500,00 €**. Terminata la relazione del Dott. Landi, la Giunta Esecutiva, dopo debita disanima, approva Programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, rimettendolo al Consiglio di Istituto per gli adempimenti di spettanza di quest'ultimo;

**4°) Regolamento interno di gestione del fondo economale per le minute spese** (*art. 45, co. 2, lett. l del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.° 129*). Il Direttore dei Generali informa la Giunta Esecutiva circa la necessità di adottare un regolamento per la gestione delle minute spese, affidate - sotto il profilo della responsabilità contabile - al Dott. Landi medesimo ed illustra alla stessa i contenuti di una bozza di regolamentazione. La Giunta la approva all'unanimità, rimettendo detto regolamento al Consiglio di Istituto, per quanto di competenza di quest'ultimo;

**5°) Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti interni ed esterni.** Dirigente e Direttore partecipano alla Giunta Esecutiva l'esigenza, da parte dell'Istituto, di adottare un regolamento per il conferimento di incarichi, che rispetti i seguenti principi :

- gli incarichi debbano essere in primis proposti a personale dell'Istituto, nella sola ipotesi non si individuino soggetti cui gli stessi possano essere conferiti, si potrà ricorrere ad esperti esterni, con ciò intendendo sia appartenenti alla PP.AA., sia ad essa estranei;

- in ogni caso l'esperto dovrà essere individuato mediante la comparazione dei titoli culturali e di servizio richiesti per il conferimento dell'incarico, attraverso l'adozione di apposite tabelle di valutazione;

- il regolamento deve prevedere i compensi massimi orari per le attività proposte.

Ciò premesso, il Direttore illustra una bozza di regolamento che rispecchia tali principi. Terminata l'esposizione del Dott. Landi Roberto, la Giunta approva all'unanimità tale ipotesi di regolamento, rimettendola regolamento al Consiglio di Istituto, per quanto di propria spettanza;

**6°) Varie ed eventuali.** La Giunta, su proposta della Docente Fieschi Isabella, esamina la possibilità di adottare un diario di Istituto - completo del Regolamento interno e della modulistica ad uso degli studenti dei soli studenti delle scuole primarie e secondarie - per un costo stimato in 5,00 € per copia, da porsi a carico delle famiglie, con modalità di esazione da definirsi. La proposta è rimessa alla valutazione del Consiglio d'Istituto.

Nulla altro dovendosi aggiungere, la seduta è tolta alle ore 18.<sup>40</sup>.

Letto e sottoscritto.

Sospiro, lì 25 febbraio 2019

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

(Segretario verbalizzante)

Landi Dott. Roberto

FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE

